

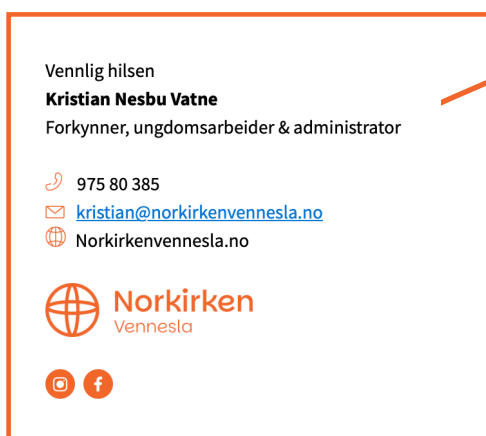
Slik lager du en signatur i Microsoft Outlook:

Du må lagre tilsendte filer i en egen mappe på skrivebordet ditt.

- Velg ny melding i outlook → velg signatur i toppen → velg rediger signaturer (mac) eller signaturer... (pc) → klikk på standard og rediger (mac) eller rediger/velg ny (pc)

Du velger selv om du vil skrive: Hilsen/Vennlig hilsen/Kyss og klem ovs...

- **Skriv inn ditt navn, stilling, telefonnummer, mailadresse og nettside:** Instaler fonten *Source sans pro* fra design manualen og slik du ser i malen under. → Velg **bold** på navn. Velg *regular* på resten av teksten → Velg 11 pkt størrelse. Velg svart tekst, også nettsiden.
- **Sette inn symboler:** Sett markøren foran telefonnummer, mailadresse og nettside
La markøren stå å blinke → klikk på bilde → velg bilde fra fil → velg filene du skal sette inn: *telefon symbol, email symbol, og nettside symbol.*
Avstand fra symbol til tekst: klikk tre mellomrom
- **Sette inn norkirke logo:** Velg en linjeavstand etter nettside.
La markøren stå å blinke → klikk på bilder → velg bilde fra fil → velg norkirkelogoen i 13 prosent.
- **Sette inn instagram logo og facebook logo :** Velg to linjeavstand etter norkirkelogoen i 13 prosent.
La markøren stå å blinke → klikk på bilder → velg bilde fra fil → velg filene du skal sette inn: velg først filen *instagram logo*, klikk tre anslag og sett inn *facebook logo*.
- Velg linjeavstand 1,15 på all teksten.
- Sjekk med malen under her, om det du har gjort ligner på den.
- **Nå skal du legge en nettside på logoene som fører til riktig side:**
 - Marker norkirkelogoen i 13 prosent → klikk på koblingssymbolet → skriv inn *norkirkens nettside* i adressefeltet
→ Trykk ok. Gjør det samme med deres *nettside.no*
 - Marker *facebook iconet* → klikk på koblingssymbolet → skriv inn *norkirkens facebookadresse* i adressefeltet
→ Trykk ok.
 - Marker *Instagram iconet* → klikk på koblingssymbolet → skriv inn *norkirkens instgramadresse* i adressefeltet



Her er malen for
signatur i outlook.